



# מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.  
רח' הארז 44.  
טל. 9931698, 04-9832802  
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:  
מגדל המים  
טל. 04-9931565  
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,  
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.  
רח' הערבה 11, רמת ישי.  
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה [www.ramat-yishay.co.il](http://www.ramat-yishay.co.il)

בס"ד

טופס 9 (תקנות 11(ב)11-ד(ג)11-ו(ט))

לכבוד

\_\_\_\_\_

שם הרשות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

מס' רישום: \_\_\_\_\_

מס' תיק רישוי/בקשה: \_\_\_\_\_

סיבת הבקשה: \_\_\_\_\_

מס' חשבון ארנונה: \_\_\_\_\_

## השגה

### לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968

אני/אנו הח"מ מבקש/ים להשיג על החלטה/ דרישה (מחק את המיותר), שנקבעה מטעמך או לקיום מטרה שהינך מופקד עליה לפי סעיף 1 לחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 (להלן – החוק), כמפורט להלן:

שם העסק: \_\_\_\_\_

#### מיקום העסק המבוקש

רחוב: \_\_\_\_\_

מס' בית: \_\_\_\_\_

מס' חנות/ח': \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

קומה: \_\_\_\_\_

שטח העסק: \_\_\_\_\_

#### סוג העסק המבוקש

(תאור העיסוק והמספר הסידורי בצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג-2013 (להלן-הצו))

מס' סידורי בצו: \_\_\_\_\_

תיאור העיסוק: \_\_\_\_\_

הערות: \_\_\_\_\_





# מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.  
מח' הארז 44.  
טל. 9931698, 04-9832802  
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:  
מגדל המים  
טל. 04-9931565  
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,  
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.  
מח' הערבה 11, רמת ישי.  
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה [www.ramat-yishay.co.il](http://www.ramat-yishay.co.il)

בס"ד

## פרטי המשיג

(בסעיף 5ג7א) לחוק נקבעו הרשאים להגיש השגה)

שם/שם תאגיד - שם משפחה: \_\_\_\_\_

שם פרטי: \_\_\_\_\_

תפקיד בעסק: \_\_\_\_\_

מס' זהות/התאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת פרטית: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

## פירוט ההחלטה/הדרישה שעליה מוגשת ההשגה

(בסעיף 5ג7א) לחוק נקבעו ההחלטות והדרישות שעליהן ניתן להגיש השגה)

\_\_\_\_\_

מועד קבלת ההחלטה/הדרישה על ידי המשיג \_\_\_\_\_

## העילות להשגה

\_\_\_\_\_

חלופות מוצעות לדרישה (אם יש כאלה)

\_\_\_\_\_

אני מבקש להתלות את תוקפה של ההחלטה/הדרישה עד להחלטה בהשגה מנימוקים אלה:

\_\_\_\_\_

## נספחים מצורפים:

רישיון עסק/ היתר זמני/ היתר מזורז

בקשה לקבלת רישיון עסק/ היתר זמני/ היתר מזורז

ההחלטה/ הדרישה שעליה מוגשת ההשגה

אחר \_\_\_\_\_

את ההשגה עם נספחיה יש להגיש בשני עותקים לגורם המוסמך לדון בה (הגורמים המוסמכים מטעם נותני האישור לדון בהשגות והנחיות לגבי אופן הגשת ההשגה מופיעים באינטרנט, בפורטל השירותים והמידע של ממשלת ישראל "ממשל זמין"). עותק של ההשגה עם נספחיה יש להגיש לרשות הרישוי. עותק של ההשגה יש להגיש לגורם מוסמך במשרד נותן אישור אחר, אם יש בה טענה לאי-התאמה עם דרישה שנקבעה על ידי אותו נותן אישור.

הגשת השגה אינה מתלה את תוקפה של ההחלטה או הדרישה, כל עוד לא החליט אחרת הגורם שהוגשה לו ההשגה.

חותמת הבנק/הקופה

סכום לתשלום \_\_\_\_\_ ש"ח

