



## בקשה למשרה פנויה בשירות המדינה (פרקי משנה 11.4 ; 12.2 בתקשי"ר)

### הוראות למילוי הטופס

כל מקום בו מצויין הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך

שם המועמד	מספר זהות	מכרז מספר
-----------	-----------	-----------

<p>1. יש למלא בעותק אחד את החלקים א ו-ב' בטופס הבקשה ולהעבירו לכתובת המפורטת במכרז :</p> <p>2. יש לצרף לטופס תצלום מתעודות השכלה, אישורים על ניסיון וקורות חיים.</p> <p>3. מועמד שאינו אזרח ישראלי או תושב קבע שיבחר למשרה, יועסק עפ"י חוזה מיוחד לתקופה מוגבלת.</p> <p>4. בהתאם לסעיף 15א לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, מוטלת חובה על משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות ליתן ביטוי הולם, בנסיבות בעניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות ושל בני האוכלוסיה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו בארץ. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים שנמנים על האוכלוסיות המפורטות לעיל, ובלבד שאותו מועמד כשיר לתפקיד הנדון וכישוריו דומים לכישוריהם של יתר המועמדים. בנוגע לאנשים עם מוגבלות נקבע כי תינתן עדיפות למועמד שהוא בעל מוגבלות חמורה בהתאם לפסקה 35.252 לתקשי"ר (ראה הוראות בגב עמוד זה).</p> <p>5. אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*) בטופס שלהלן. פרטים אלה, אם ימולאו, יאפשרו לנציבות שירות המדינה לקבוע תנאים מקלים והעדפות כאשר המועמד זכאי להם על פי דין וכן לקבוע מדיניות על בסיס נתונים סטטיסטיים של אוכלוסיות המועמדים למכרזים.</p> <p>6. אם הנך אדם עם מוגבלות כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988, הנך זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין (ראה הוראות בגב עמוד זה).</p>
---

## הוראות מתוך התקשי"ר בנוגע למועמד בעל מוגבלות חמורה

הוראות אלה נוגעות למועמד בעל מוגבלות חמורה בלבד.

35.252

- מועמד ייחשב כבעל מוגבלות חמורה לעניין העדפה בקבלה לעבודה או בקידום בעבודה, אם מתקיים בו אחד מאלה:
- (א) על-פי קביעה בת-תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.253, הוא בעל נכות של 70% לפחות לפי פריט מהפריטים שלפי תקנות הביטוח הלאומי (קביעת דרגת נכות לנפגעי עבודה), התשט"ז-1956, או שלפי תקנות הנכים (מבחנים לקביעת דרגות נכות), התש"ל-1969;
  - (ב) סובל ממחלת נפש או פיגור שכלי של 40% ומעלה לפחות, לפי פריט מהפריטים כאמור בנסמן (א) לעיל, שהוכר על-ידי גורם שהוסמך לכך כהגדרתו בפסקה 35.253;
  - (ג) חלה אצלו ירידה בשמיעה של 50 דציבלים או יותר; על-פי קביעה בת תוקף של גורם מוסמך כהגדרתו בפסקה 35.253;
  - (ד) ועדה כאמור בפסקה 35.254, קבעה כי הוא אדם עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ואשר מוגבלותו אינה נופלת בחומרתה מחומרת המוגבלות של אדם בעל נכות כאמור בנסמן (א) או (ב).

35.253

גורם מוסמך לעניין סעיף זה, הוא אחד מאלה:

- (א) מי שהוסמך לקבוע אחוזי נכות לצורך תשלום גמלה המשולמת לפי כל דין, או לצורך מתן פטור או זיכוי הניתנים לפי כל דין;
- (ב) גורם מאבחן מוסמך אשר נציב שירות המדינה הכיר בו, לאחר התייעצות עם נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות, כמי שמוסמך לקבוע מוגבלות חמורה לצורך זכאות למתן עדיפות לפי החלטת הממשלה.

35.254

בהתאם להחלטת הממשלה, הקים נציב שירות המדינה ועדה אשר תפקידה לבחון בקשות להכרה כאדם בעל מוגבלות חמורה, כאמור בפסקה 35.252 (ד).

35.255

חברי הוועדה הם:

- (א) ראש אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה, והוא יהיה יושב-ראש;
- (ב) רופא שירות המדינה;
- (ג) אדם עם מוגבלות שהוא בעל ידע בתחום עבודת הוועדה, בהתאם להמלצת נציבות השוויון לאנשים עם מוגבלות.

## הוראות (מתוך התקשי"ר) בנוגע להתאמות במבדקי הקבלה לעבודה או בקידום לעבודה

35.221

מועמד לעבודה או לקידום בשירות המדינה המצהיר שהוא אדם בעל מוגבלות ומציג תעודות מוסמכות המעידות על כך כאמור בפרק משנה 35.23, זכאי לקבל מנציבות שירות המדינה התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותו, על-מנת לאפשר לו לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה והקידום בעבודה, לפי העניין.

35.225

התאמה סבירה היא התאמה שאיננה מטילה נטל כבד מדי על המעביד.

35.231

מועמד לעבודה או לקידום בעבודה המעוניין בהקלות בבחינה בשל מוגבלותו, יגיש בקשה המלווה באבחון מקצועי מלא, הנערך על-ידי גורם שהכיר בו לעניין זה ראש אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה (להלן - "ראש אגף הבחינות והמכרזים"). האבחון יכלול תיאור של סוג המוגבלות וכן המלצות להקלות בבחינה, המתחייבות מהמוגבלות המתוארת.

35.232

מועמד לעבודה או לקידום בעבודה המעוניין, בשל מוגבלותו, בהתאמות בדרך עריכת הבחינה או סידורי נגישות במקום הבחינה, יגיש בקשה המלווה בתעודה המעידה על המוגבלות, הנערכת בידי גורם מוסמך אשר ראש אגף הבחינות והמכרזים הכיר בו לעניין זה. כן תצביע הבקשה על סידורי הנגישות המתחייבים מהמוגבלות.

35.233

בקשה כאמור בסעיף זה, תוגש במעטפה סגורה אל מזכירות אגף הבחינות והמכרזים בנציבות שירות המדינה, ויכול שהבקשה תוגש על-ידי המועמד או באמצעות המשרד המפנה לבחינות, לפי בחירת המועמד.

## הוראות בנוגע לסייגים החלים על פעילות פוליטית ומפלגתית של עובד המדינה

על עובד המדינה מתוקף מעמדו זה, חלים שורה של סייגים בנוגע לפעילות מפלגתית ופוליטית הקבועים בהוראות חוקים שונים ובתקשי"ר. מרבית האיסורים והחובות החלים על עובד המדינה בנוגע לפעילות פוליטית ומפלגתית מרוכזים בפרק 42.3 לתקשי"ר. מועמד שייבחר לתפקיד בשירות המדינה יידרש בטרם הכניסה לתפקיד או החתימה על החוזה העסקה, לפי המוקדם מביניהם, להצהיר כי אינו חבר בגוף בוחר כמשמעותו בחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), התש"ט-1959, (להלן - חוק הסיוג) ואם הוא חבר בגוף בוחר עליו להתפטר מהגוף הבוחר וזאת בהתאם להוראות סעיף 3א(ד) לחוק הסיוג. מועמדים למשרות בכירות הנמנות על ארבע הדרגות העליונות בכל סולם דירוג יתבקשו למלא גם טופס נוסף בדבר סייגים על פעילות פוליטית החלים על עובדי מדינה בכירים כאמור.

## הוראות בנוגע לניגוד עניינים

תנאי לכניסתו לתפקיד של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים, מילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים ועריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ככל שיידרש, כאמור בפרק 43.9 לתקשי"ר.

## חלק א':

### 1. פרטי המכרז

מכרז מספר	<input type="checkbox"/> פנימי <input type="checkbox"/> פומבי	<input type="checkbox"/> בינמשרדי	המשרד	היחידה
תואר המשרה:	דרגה:	דירוג:	מקום העבודה:	

### 2. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שם קודם (אם שונה)	תאריך לידה (*)
ארץ לידה (*)	תאריך עליה (*)	שם האב	ארץ לידה (*)	שם האם (*)	ארץ לידה (*)
ישוב	רח'	מס' דירה	מס' בית	מיקוד	
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני		
אזרחות ישראלית <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	רשיון לישיבת קבע בארץ <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	אזרחות אחרת פרט _____	שירות בצה"ל/לאומי (*) <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> פטור כדין		
מיום / /	עד יום / /	דרגה (*)	הערות		

## חלק ב':

### 3. השכלה (חובה למלא כל הפרטים ולצרף תעודות)

לימודי תעודה במוסד להשכלה גבוהה	גבוהה			על-תיכונית	תיכונית	חטיבת ביניים	יסודית	פרטים
	תואר שלישי	תואר שני	תואר ראשון					
								שם בית הספר/מוסד
								מקום בית הספר/המוסד
								המקצוע העיקרי/המגמה
								מספר שנות הלימוד
								תאריך סיום הלימודים
								התואר או התעודה

### 4. קורסים והשתלמויות מקצועיות (יש לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס/ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							

### 5. רשיון מקצועי או רישום בפנקס מקצועי

(רפואה, רוקחות, הנדסה, עריכת דין, ראיית חשבון, חשמלאות  
נהיגה וכדומה) זאת אם נדרש או צויין בתנאי המכרז.

המקצוע/העיסוק	מספר הרשיון או הרישום	סוג הרשיון או הרישום

### 6. ידיעת שפות מקראה: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית (במידת הצורך צרף נספח)

השפה	עברית	אנגלית	ערבית
קריאה			
כתיבה			
דיבור			

\* אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (\*)

### 7. תעסוקה מחוץ לשירות המדינה

לא עבדתי מחוץ לשירות המדינה.  עבדתי מחוץ לשירות המדינה כמפורט להלן:

שם המעביד	הכתובת	סוג העבודה והתפקיד	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

### 8. פרטים על עבודה קודמת ונוכחית בשירות המדינה

לא עבדתי בשירות המדינה.  עבדתי בשירות המדינה כמפורט להלן (יש לפרט סיבות ותנאים מיוחדים לסיים השירות אם היו כאלה)

במשרד	משרה	דרגה	מיום	עד יום	סיבת הפסקת העבודה

### 9. פרטים על בחינות בנציבות שירות המדינה

למשרה	המקום	בתאריך	<input type="checkbox"/> נבחנתי בעבר על ידי נציבות שירות המדינה <input type="checkbox"/> (אם נבחנת כמה פעמים ציין את הפעם האחרונה) <input type="checkbox"/> לא נבחנתי

### 10. קרובי משפחה המועסקים במשרד\* בו פנויה המשרה/במשרד אחר

קרובים עפ"י פסיקה 13.312 בתקשי"ר לרבות קרבת משפחה חורגת או הנוצרת עקב אימוץ הם:

בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן-אח/אחות, בת-אח/אחות, חותן, חותנת, חס, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה.

אין לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה.  יש לי קרובי משפחה המועסקים במשרד בו פנויה המשרה, כמפורט להלן: (במידת הצורך צרף נספח)

שם המשפחה ושם פרטי	הקרבה	היחידה	המקום	תואר המשרה

### 11. ממליצים

האנשים הבאים מכירים אותי היכרות קרובה והם יכולים למסור פרטים על כישורי, תכונותי ועל התאמתני לעבודה

השם	המקצוע	הכתובת	טלפון

### 12. פרטים אישיים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959

הנני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות:

נולדתי באתיופיה או אחד מהוריי נולדו באתיופיה (רצ"ב צילום תעודת זהות שלי או של אחד מהוריי);

בן האוכלוסיה הערבית הדרוזית או הצ'רקסית (רצ"ב צילום תעודת זהות);

אדם עם מוגבלות חמורה כמשמעותה בפסיקה 35.252 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל) (רצ"ב אישור מגורם מוסמך או אישור של ועדה לפי פרק משנה 35.25 לתקשי"ר).

### 13. התאמות במבדקי הקבלה לעבודה

הנני אדם עם מוגבלות ומבקש התאמה סבירה כהגדרתה בתקשי"ר הנדרשת מחמת מוגבלותי במבדקי הקבלה לתפקיד, לרבות התאמה בדרך עריכת הבחינה או בסידורי הנגישות במקום הבחינה.

מצ"ב תעודות המעידות על המוגבלות וכן המלצות להתאמות במבדקי הקבלה המתחייבות מהמוגבלות המתוארת, בהתאם לפיסקאות 35.231-35.233 לתקשי"ר (ראה הסברים לעיל).

\* הכוונה היא למשרד בשירות המדינה על כל יחידותיו ושלוחותיו ברחבי הארץ.

14. סוג התעודות והמסמכים המצורפים לבקשה בהתאם לנדרש במכרז (במידת הצורך צרף נספח)

1.	4.	7.
2.	5.	8.
3.	6.	9.

15. הצהרה

**סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959:**

"המשיג או המנסה להשיג משרה בשירות המדינה, לעצמו או לאחר, במסירת ידיעה כוזבת או בהעלמת עובדה הנוגעת לעניין או בשימוש באיומים או בכוח או באמצעים פסולים אחרים, ייענש על פי החוק".

אני מציע בזאת את מועמדותי למכרז על המשרה הנ"ל בהתאם לתנאים ולהוראות שפורסמו במכרז, לאחר שקראתי את סעיף 45 לחוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, המובא לעיל, הריני מצהיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה הם נכונים. ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, תחולנה על תנאי עבודתי ומקומה ההוראות המוסמכות הניתנות מזמן לזמן, וכן - בין היתר - ההוראות הכלולות בחוקי שירות המדינה, בתקנון שירות המדינה (תקשי"ר) ובהודעות וציבות שירות המדינה. כמו כן ידוע לי כי אם אבחר למילוי המשרה, אהיה חייב למלא את כל התנאים וההוראות הנדרשים לפי חוק שירות המדינה (מינויים), תשי"ט-1959, והתקנות לפיו.

חתימת המועמד

שם המועמד

תאריך

16. הערות - המנכ"ל או האחראי או מנהל משאבי אנוש.

הואיל והמועמד עונה על תנאי המכרז, הבקשה תטופל כדלקמן:

תועבר להחלטת ועדת בוחנים.

תועבר להחלטת ועדת בוחנים לאחר בחינות בכתב ו/או מרכז הערכה.

הואיל והמועמד הינו מועמד יחיד ומועמד ההנהלה, אפשר לשבצו במשרה לתקופת ניסיון עפ"י הוראות התקשי"ר.

[ אפשרי רק במכרזים פנימיים משרדיים - פיסקה 11.422 (א) ו - 11.427 בתקשי"ר ]

אם יבחר הנ"ל למשרה הפנויה, ניתן יהיה להעבירו למשרתו החדשה תוך \_\_\_\_\_ ימים מיום ההודעה על בחירתו.

**מצורף גיליון ההערכה ומשוב השנתי של המועמד.**

**הערות:**

---



---



---



---

חתימה

השם המלא של החותם

תואר משרת החותם

תאריך