



מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 9931698, 04-9832802
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

נהלים בנושא נגישות- מועצה מקומית רמת ישי

הקדמה

מוגבלות היא קושי לתפקד. הקושי התפקודי נובע מחוסר התאמה בין היכולת התפקודית של האדם לבין הסביבה הפיזית והאנושית הקיימת. נגישות היא התאמה של המרחב ליכולת התפקודית של אנשים עם מוגבלות, ותפיסת הנגישות מתייחסת לכל אדם כאל אדם שלם בעל יכולות מסוימות ומטילה על החברה להתאים את הסביבה בה הוא מתפקד למגוון רחב ככל האפשר של יכולות אנושיות, באופן שתאפשר לכל האנשים מכל קשת היכולות לתפקד בה בצורה מיטבית, בטוחה ומכובדת

אדם עם מוגבלות הינו "אדם עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים" (חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998).

יכולתו של אדם לתפקד מושפעת מיכולותיו הפיזיות, החושיות (ראיה ושמיעה), השכליות, לרבות לקויות למידה והנפשיות. לקויות מולדות או לקויות שנרכשו במהלך החיים (עקב מחלה, פציעה או זקנה) עלולות לצמצם את היכולות התפקודיות של האדם, אך לא פחות מכך גורמים סביבתיים יכולים גם הם להוות חסם לתפקודו שלו. גורמים סביבתיים היכולים להוות חסם תפקודי בפני אנשים עם מוגבלות יכולים להיות פיזיים, חברתיים ותרבותיים.

מילוי דרישות הנגישות מחייב ביצוע התאמות נגישות שיאפשרו לאנשים עם מוגבלות לתפקד באופן מיטבי, ולמצות את הפוטנציאל האישי שלהם ואת היכולת להשתלב ולתרום לחברה.

חוברת זו כוללת את הנהלים הקשורים בהנגשה פיזית או בהתאמות אחרות הנדרשות כדי לאפשר שוויון הזדמנויות לכלל התושבים.





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 9931698, 04-9832802
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

רשימת נהלי נגישות

| מספר נהל | שם נהל |
|----------|---|
| 1. | מידע על נגישות |
| 2. | הדרכת עובדים למתן שירות לאנשים עם מוגבלות |
| 3. | מתן פטור מהמתנה בתור לאדם הזכאי לכך |
| 4. | מתן שירות- הסתייעות בחיית שירות |
| 5. | מסירת מידע |
| 6. | אירועים וכנסים נגישים |
| 7. | אפשרות להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות |





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 9931698, 04-9832802
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

| שם הנוהל: מידע על נגישות | מס' הנוהל: 1 |
|--------------------------|--------------------------|
| בתוקף מיום: יולי 2020 | עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים |

1. מטרת הנוהל

ריכוז כל המידע הקשור לנגישות ופרסומו לציבור התושבים.

2. כללי

אתר המועצה הוא הפלטפורמה שבעזרתה מגישה המועצה את המידע לציבור. באתר ישנה לשונית "נגישות" בה יפורסם כל המידע הרלוונטי לנגישות במועצה.

3. הגדרות

בלשונית "נגישות" באתר המועצה יפורסמו:

- 3.1 פרטי רכזת הנגישות ואופן ההתקשרות עימה.
- 3.2 רשימת גני משחקים מונגשים.
- 3.3 רשימת מבני ציבור מונגשים.
- 3.4 רשימת חניות נכים ציבוריות ברחבי הישוב.
- 3.5 פרסום נגישות לאירועים- בהתאם לצורך.
- 3.6 מידע כללי בנושא נגישות.

4. אחריות, תכולה ותוקף

- 4.1 אחריות לביצוע הנוהל: רכזת נגישות.
- 4.2 אחריות לעדכון האתר: מנהלת האתר.
- 4.3 עדכון הנוהל: רכזת נגישות.





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 9931698, 04-9832802
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

| | |
|---|--------------------------|
| שם הנוהל: הדרכת עובדים למתן שירות לאנשים עם מוגבלות | מס' הנוהל: 2 |
| בתוקף מיום: יולי 2020 | תאריך עדכון: |
| עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים | עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים |

1. מטרת הנוהל

להגדיר את האופן והתדירות לעריכת הדרכות בנושא נגישות לעובדי המועצה וכן את התכנים שיקללו בהן.

2. כללי

הדרכת עובדים נחוצה על מנת להטמיע ולשמר תרבות ארגונית של מתן שירות איכותי לאנשים עם מוגבלויות. הדרכת עובדים נחוצה על מנת להטמיע ולשמר תרבות ארגונית של מתן שירות איכותי לאנשים עם מוגבלויות. תקנות נגישות השירות קבעו כללים ותדירות לביצוע ההדרכות. מטרת ההדרכה להקנות לעובדים נותני השירות ידע והבנה בסוגי מוגבלויות שונים וכיצד לתת מענה מתאים לכל תושב.

3. הגדרות

המועצה מחויבת בהדרכה על פי הפירוט להלן:

- 3.1 יידוע כלל העובדים בנושאים שלהלן:
 - איסור הפלייתם של אנשים עם מוגבלות במתן השירות.
 - חובת מתן שירות שוויוני בסביבה מכילה.
 - עיקרי החובות לפי החוק החלים על מתן השירות החוסה למתן נגישות לאנשים עם מוגבלות - וביצוע התאמות נגישות למקום ציבורי ולשירות ציבורי.
- 3.2 נוסף לאמור לעיל, העובדים אשר מספקים שירות ישירות לציבור ידעו ויכירו:
 - סוגי מוגבלויות שונים וכיצד הם באים לידי ביטוי בעת קבלת השירות.
 - כללי התנהגות נאותים כלפי אנשים עם מוגבלות בעת נתן השירות, לרבות דרך ולשון הפנייה אליהם.
 - הפעולות שעל עובד או נושא משרה לנקוט כדי לבצע את התאמות הנגישות, לרבות תפעול אמצעי העזר ותחזוקתם, מתן שירות עזר או הזמנתם ותחזוקת ההתאמות אשר בוצעו למקום הציבורי שבו ניתן השירות לפי כל התקנות הרלוונטיות.
 - התנסות חווייתית, אשר תועבר לכל עובד שתפקידו לספק את השירות ישירות לציבור, למנהלו הישיר ולנושאי המשרה בחברה.
4. אחריות, תחולה ותוקף
 - 4.1 אחריות לביצוע הנוהל: רכזת נגישות.
 - 4.2 אחריות לדיווח על עובדים חדשים: אגף משאבי אנוש.
 - 4.3 עדכון הנוהל: רכזת נגישות.





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 9931698, 04-9832802
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

| | |
|---|--------------------------|
| שם הנוהל: מתן פטור מהמתנה בתור לאדם הזכאי לכך | מס' הנוהל: 3 |
| בתוקף מיום: יולי 2020 | עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים |
| תאריך עדכון: | |

1. מטרת הנוהל

להנחות את עובדי המועצה כיצד יש לנהוג בתושב, במלווה או במבקר עם מוגבלות הזכאי לפטור מהמתנה בתור לצורך קבלת שירות.

2. כללי

- 2.1 ישנן מוגבלויות קוגניטיביות אשר הלוקה בהן פטור מהמתנה בתור לקבלת שירות.
- 2.2 חלק מהשירותים הניתנים במועצה כרוכים בהמתנה בתור.

3. הגדרות

- 3.1 המתנה בתור- המתנה לקבלת שירות, מידע, אי המתנה בעת אירועים מיוחדים בחסות המועצה.
- 3.2 זכאי לפטור מהמתנה אדם אשר ברשותו תעודת נכה תקפה המציינת את זכאותו להתאמה זו, שהיא מאלה:
 - 3.2.1 תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי, לאדם עם מוגבלות שכלית או נפשית, לרבות אדם על הספקטרום האוטיסטי, שנקבעה לו נכות רפואית של 50 אחוזים או יותר, או ילד נכה עם מוגבלות שכלית או נפשית, לרבות ילד על הספקטרום האוטיסטי, לפי חוק הביטוח הלאומי.
 - 3.2.2 תעודת נכה שהנפיק האגף לשיקום במשרד הביטחון, לאדם עם מוגבלות נפשית או תגמול לפי חוק הנכים, ושנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר.
- 3.3 בתעודה לא יפורט סוג המוגבלות או היקפה.

4. שיטת העבודה

- 4.1 כאשר אדם עם מוגבלות פונה לאחד מנותני השירות, אם בעצמו ואם באמצעות נציג מטעמו, לנותן שירות מטעם המועצה בבקשה לקבל פטור מהמתנה בתור, יש לאפשר לו קבלת השירות או המידע ללא עמידה בתור לרבות למלווה שלו.
- 4.2 במידה וניתן לזהות את מוגבלותו של האדם אין צורך לבקשו להציג תעודת נכה.
- 4.3 ניתן, אך לא הכרחי לבקש (בנימוס!) הצגת תעודה כאמור.

5. אחריות, תחולה ותוקף

- 5.1 אחריות לביצוע הנוהל: כל עובד הנותן שירות לציבור.
- 5.2 עדכון הנוהל: רכזת נגישות.





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
רח' הארז 44.
טל. 04-9832802, 9931698
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
רח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

| | |
|---|--------------------------|
| שם הנוהל: מתן שירות- הסתייעות בחיית שירות | מס' הנוהל: 4 |
| בתוקף מיום: ינואר 2021 | עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים |

1. מטרת הנוהל
להסדיר את כניסתו של אדם הנעזר בחיית שירות, בכל אחד משרדי, מבני והמקומות הציבוריים בשטחה.
2. כללי
 - 2.1 מועצת רמת ישי, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לכל אדם הנעזר בחיית שירות, להיכנס למבניה ואתריה.
 - 2.2 המועצה פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.
3. הגדרות
 - 3.1 החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.
 - 3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013.
 - 3.3 חיית שירות - חייה המאולפת לעזור לאדם עם מוגבלות לנוע ולהתמצא בסביבתו.
4. שיטת העבודה
 - 4.1 אדם הנעזר בחיית שירות (כדוגמת כלב נחייה לעיוורים), יהיה רשאי להיכנס עם חיית השירות לכל מבנה שבו פועלת המועצה.
 - 4.2 היה וחיית השירות איננה כלב נחייה לעיוורים, רשאי מנהל המקום לבקש אישור על היות החייה חיית שירות.
 - 4.3 אם קיימת סיבה מיוחדת שבגללה לא מתאפשרת כניסה למבנה עם חיית שירות, יש להסדיר בכניסה מקום מוסדר לשהות חיית השירות.
5. אחריות, תחולה ותוקף
 - 5.1 הנוהל חל על כל המשרדים, המבנים, אולמות, מרכזי תרבות ונוער, מועדונים לגיל השלישי, השטחים הציבוריים בשטחה.
 - 5.2 עדכון הנוהל: רכזת נגישות.





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 04-9832802, 9931698
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

| שם הנוהל: מסירת מידע | מס' הנוהל: 5 |
|------------------------|--------------------------|
| בתוקף מיום: ינואר 2021 | עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים |

1. מטרת הנוהל

להסדיר את הדרכים למסירת מידע לאנשים עם מוגבלויות שונות.

2. כללי

- 2.1 מועצת רמת ישי, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לכל אדם המעוניין לקבל מידע, לעשות זאת בדרך התואמת את מוגבלותו.
- 2.2 המועצה פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.

3. הגדרות

- 3.1 החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.
- 3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013.
- 3.3 מידע מידע - כל מידע רלוונטי שעשוי לעניין מתעניין, הקשור לפעילות הרשות.

4. שיטת העבודה

- 4.1 אדם המבקש מידע מהרשות, יוכל לקבל אותו באחת או יותר מהדרכים הבאות:
 - א. בעל פה
 - ב. במסרון
 - ג. ווטסאפ
 - ד. בטלפון
 - ה. במייל
 - ו. בדפוס
- 4.2 במידה ואדם עם מוגבלות נדרש לפורמט נוסף (כתב ברייל, פישוט לשוני), יגיש בקשה מסודרת לרכז הנגישות או לנציג היחידה שפרטיהם מחויבים להופיע.

5. אחריות, תחולה ותוקף

- 5.1 הנוהל חל על כל המשרדים, המבנים, אולמות, מרכזי תרבות ונוער, מועדונים לגיל השלישי, השטחים הציבוריים בשטחה.
- 5.2 עדכון הנוהל: רכזת נגישות.





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 9931698, 04-9832802
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

| שם הנוהל: כנסים ואירועים נגישים | מס' הנוהל: 6 |
|---------------------------------|--------------------------|
| בתוקף מיום: ינואר 2021 | עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים |

1. **מטרת הנוהל**
להסדיר את התנאים להשתתפותם של אנשים עם מוגבלות באירועים ובכנסים של המועצה.
2. **כללי**
 - 2.1 מועצת רמת ישי, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לאנשים עם מוגבלות להשתתף בכנסים ובאירועים שהיא מארגנת.
 - 2.2 המועצה פועלת ליישום הוראות החוק והתקנות בנושא זה.
3. **הגדרות**
 - 3.1 החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.
 - 3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013.
 - 3.3 כנסים - התכנסויות מקצועיות/או אירגוניות.
 - 3.4 אירועים - התכנסויות חברתיות, אומנותיות, תרבותיות וכד'.
4. **שיטת העבודה**
 - 4.1 בכנסים ואירועים פנימיים, המיועדים לעובדי הרשות בלבד, אין צורך בהליכים מיוחדים, מלבד הנגשה פרטנית לעובד המשתתף, על פי מוגבלותו.
 - 4.2 באירועים פומביים, יתקיימו כל החובות לפי הנחיית מורשה נגישות.
 - 4.3 יש לפרסם את הסדרי הנגישות בכל מקום בו הציבור רואה את הפרסום/ להפנות למקום בו ניתן קבל את הסדרי הנגישות.
 - 4.4 בכל פרסום, יש להוסיף "להתאמות נגישות פרטניות יש לפנות ל..... טלפון + מייל.
 - 4.5 אם מתברר שאכן צפויים להשתתף אנשים עם מוגבלות, יש לספק את האמצעים להבטחת הנגישות למשתתפים עם מוגבלות.
5. **אחריות, תחולה ותוקף**
 - 5.1 הנוהל חל על כל הכנסים והאירועים המתקיימים ע"י הרשות בכל המבנים והשטחים הציבוריים בשטחה.
 - 5.2 עדכון הנוהל: רכזת נגישות.





מועצה מקומית רמת-ישי

מח' שירותים חברתיים, מח' חינוך.
מח' הארז 44.
טל. 9931698, 04-9832802
פקס. 04-9837421

מח' נכסים ורכש:
מגדל המים
טל. 04-9931565
טלפקס. 04-9833254

לשכת ראש המועצה, מנכ"ל, גזבר, מח' תפעול, מח' הנדסה,
מח' רישוי עסקים, מח' גבייה, הנה"ח, כ"א ומבקר.
מח' הערבה 11, רמת ישי.
טל. 04-9039800 פקס. 04-9835679

מען למכתבים ת.ד. 667 רמת ישי מיקוד 3009500 אתר המועצה www.ramat-yishay.co.il

בס"ד

| שם הנוהל: אפשרות להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות | מס' הנוהל: 7 |
|---|--------------------------|
| בתוקף מיום: ינואר 2021 | עמוד מס' 1 מתוך 1 עמודים |

1. מטרת הנוהל

להסדיר את התנאים להסתייע במלווה בהתאם לדרישות החוק וללא תשלום, פרט לתנאים הרשומים מטה.

2. כללי

2.1 מועצת רמת ישי, כרשות בעלת אחריות חברתית ושומרת חוק, פועלת לאפשר לאנשים עם מוגבלות, להסתייע במלווה מטעם האדם עם המוגבלות.

3. הגדרות

- 3.1 החוק - חוק שיווין הזכויות של אנשים עם מוגבלות, 1998.
- 3.2 התקנות- תקנות נגישות השירות, 2013.
- 3.3 הסתייעות במלווה מטעם מקבל השירות.

4. שיטת העבודה

אדם עם מוגבלות הנעזר במלווה, רשאי להיכנס איתו לכל מקום בו ניתן השירות, כולל לראיון, לפגישה ולוועדה. אם הכניסה למקום כרוכה בתשלום, כגון: בריכה או גן חיות, אין צורך לשלם עבור המלווה, אם לאדם הנעזר במלווה יש אחת מתעודות הנכה האלה:

- 1. תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי לאדם עם מוגבלות שכלית, נפשית, או אדם על הספקטרום האוטיסטי, שנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר בתחומים אלה או שהוא מקבל קצבת שירותים מיוחדים (שר"מ) או סיעוד.
- 2. תעודת נכה שהנפיק המוסד לביטוח לאומי לילד נכה עם מוגבלות שכלית, נפשית, או ילד על הספקטרום האוטיסטי, לפי חוק הביטוח הלאומי.
- 3. תעודת נכה שהנפיק האגף לשיקום במשרד הביטחון, לאדם המקבל תגמול לפי חוק הנכים, שהוא אדם עם מוגבלות נפשית או שכלית, ושנקבעה לו נכות רפואית בשיעור 50 אחוזים או יותר.

בנוסף, נותן השירות יכול לדרוש תשלום עבור מלווה של ילדים מתחת לגיל 12.

נותן השירות יכול לדרוש תשלום עבור המלווה אם ניתן מושב, מקום או שירות אישי, כמו למשל בבית קולנוע או חדר במלון, או מושב נסיעה באוטובוס.

מלווה מטעם נותן השירות במקום שניתן בו שירות ברשות מקומית, שבו יש יותר מקומה אחת, ומספר החדרים שבהם ניתן השירות עולה על עשרה, ניתן לבקש מנותן השירות מלווה שיעזור בהתמצאות והגעה למקום המתאים כדי לקבל שירות.

כדי לקבל מלווה מטעם נותן השירות, יש לבקש זאת ממנו זמן סביר מראש.

5. אחריות, תחולה ותוקף

- 5.1 הנוהל חל על כל המשרדים, המבנים, אולמות, מרכזי תרבות ונוער, מועדונים לגיל השלישי, השטחים הציבוריים בשטחה.
- 5.2 עדכון הנוהל: רכזת נגישות.

